

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТОВ «СКБО
«ЕКОПОЛІТЕХ»

М.С. Медведєв
« 17 » червня 2025 р.



ПОРЯДОК

**присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій професіонал
з енергетичного менеджменту.**

**«Кваліфікаційний центр з сертифікації професіонал з енергетичного
менеджменту»**

Харків 2025

1. Цей Порядок визначає вимоги до процедури присвоєння/підтвердження повних та/або часткових професійних кваліфікацій професійним стандартом **«Професіонал з енергетичного менеджменту»** (далі - професійні кваліфікації) **«Кваліфікаційним центром з сертифікації професіонал з енергетичного менеджменту»** (далі – Кваліфікаційний центр).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1) апеляція - оскарження здобувачем до Кваліфікаційного центру результатів процедури присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій;

2) здобувач - особа, яка подала до Кваліфікаційного центру заяву про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації;

3) професіонал з енергетичного менеджменту (далі –енергоменеджер) - фізична особа, яка має дійсний кваліфікаційний сертифікат, отриманий за результатами проходження сертифікації осіб, які мають намір провадити діяльність із енергетичної ефективності, з енергетичного менеджменту;

4) оцінювач - особа, залучена Кваліфікаційним центром для проведення процедур оцінювання результатів навчання здобувачів;

5) принцип валідності - принцип забезпечення відповідності оцінюваних результатів навчання вимогам, визначеним у професійному стандарті;

6) процедура оцінювання результатів навчання (далі - процедура оцінювання) - процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному професійному стандарту, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і відповідно присвоєно/підтверджено професійну кваліфікацію;

7) процедура присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій (далі - процедура присвоєння/підтвердження) - визначена Кваліфікаційним центром відповідно до цього Порядку система заходів і вимог щодо строків та порядку оформлення і подання здобувачем документів, проведення Кваліфікаційним центром їх перевірки і процедури оцінювання, оформлення результатів проведених заходів;

8) сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації (далі - сертифікат) - документ, що засвідчує професійну кваліфікацію особи, виданий Кваліфікаційним центром з дотриманням вимог, установлених цим Порядком. Сертифікат надає можливість претендувати на зайняття відповідної посади (робочого місця) згідно із законодавством.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються в значенні, наведеному в [Законі України](#) “Про освіту”.

3. Присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій здійснюється відповідно до:

- цього Порядку, професійного стандарту «**Професіонал з енергетичного менеджменту**», та оприлюднених відповідно до [Положення про Реєстр кваліфікацій](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 50, ст. 3082), процедури присвоєння/підтвердження, опублікованої на офіційному веб-сайті Кваліфікаційного центру;

- принципів валідності, об'єктивності, незалежності, доброчесності, відкритості, прозорості та неупередженості.

4. Присвоєння/підтвердження та визнання професійної кваліфікації професіонал з енергетичного менеджменту здійснюється з дотриманням політики рівних можливостей та інклюзивності, відсутності привілеїв чи обмежень за ознаками раси, національності, здоров'я, політичних, релігійних та інших переконань, статі або соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками.

5. Присвоєння/підтвердження та визнання професійної кваліфікації професіонал з енергетичного менеджменту здійснюється з урахуванням дотримання здобувачами (кандидатами) таких умов:

- стаж роботи не менше *одного року* у сфері енергетики, енергоменеджменту, енергоефективності та енергозбереження, житло-комунального господарства або без стажу роботи за умови проходження підготовки (навчання) за відповідним напрямом згідно з кваліфікаційними вимогами до професіонала з енергетичного менеджменту;

- наявна відповідна вища освіта не нижче другого (магістерського) рівня вищої освіти за наступним переліком галузей знань і спеціальностей вищої освіти, які є базовими для енергоменеджера:

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G2	Технології захисту навколишнього середовища
		G3	Електрична інженерія
		G4	Енерговиробництво (за спеціалізацією)
		G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка
		G19	Будівництво та цивільна інженерія

6. Процедура присвоєння/підтвердження складається з таких етапів:

а) прийняття заяви (далі — заява) від здобувача та інших документів, поданих здобувачем, стосовно набутих ним компетентностей та/або результатів навчання;

б) співбесіда із здобувачем стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, знань з питань охорони праці з урахуванням професії, кваліфікації.

в) прийняття рішення щодо можливості проведення процедури оцінювання

г) проведення процедури оцінювання.

д) прийняття рішення за результатами процедури оцінювання

7. Для проходження процедури присвоєння та підтвердження професійної кваліфікації «Професіонал з енергетичного менеджменту» здобувач подає такі документи:

1) заява про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації;

2) копії паспорта та реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання вимовляються від реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку у паспорті);

3) копія документа про відповідну вищу освіту (диплом та додаток до нього);

4) копія трудової книжки;

5) стислий звіт про професійну діяльність та інші досягнення здобувача (кандидата) у довільній формі;

6) інші документи (за бажанням кандидата), що підтверджують його професійну спеціалізацію, рівень кваліфікації та знань (зокрема державні нагороди, звання, дипломи конкурсів у сфері енергетичної ефективності, документи про наукові досягнення, відгуки від замовників робіт у сфері енергетичної ефективності);

7) згода на обробку персональних даних.

Зразок заяви Кваліфікаційний центр оприлюднює на власному веб-сайті. Інші документи, які необхідно надати для проходження процедури присвоєння/підтвердження, визначає Кваліфікаційний центр.

Документи про освіту, отримані в іншій країні, повинні бути перекладені українською мовою та визнані в Україні відповідно до законодавства.

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8. Здобувач може подавати документи особисто або надсилати їх поштою, зокрема електронною поштою.

8.1. Під час створення електронних документів, які надсилаються електронною поштою, накладається електронний цифровий підпис здобувачу відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

8.2. У разі подання документів особисто заява разом з доданими до неї документами приймається за описом, копія якого видається здобувачу з відміткою про дату прийняття документів.

9. Протягом десяти робочих днів з дати подання здобувачем заяви та документів, що додаються до неї, Кваліфікаційний центр здійснює їх розгляд, після чого здобувача запрошують на співбесіду. За результатами співбесіди не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дати її проведення здобувач письмово повідомляється про одне з прийнятих рішень:

- визначення часу, дати, місця та умов проведення процедур оцінювання;

- відмову в проведенні процедур оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту або процедурі присвоєння/підтвердження або встановлення недостовірності поданої інформації).

10. Процедура оцінювання проводиться на платній основі комісією з оцінювання. Вартість послуг та порядок внесення плати за проведення процедури оцінювання визначаються на договірних засадах між ТОВ «СХІДНЕ КОНСАЛТИНГОВЕ БЮРО ОБ'ЄДНАННЯ «ЕКОПОЛІТЕХ» та здобувачем.

11. Процедура оцінювання проводиться комісією з оцінювання (далі – комісія), яка формується відповідно до вимог законодавства.

До складу комісії входять оцінювачі, залучені Кваліфікаційним центром, які працюють у ТОВ «СХІДНЕ КОНСАЛТИНГОВЕ БЮРО ОБ'ЄДНАННЯ «ЕКОПОЛІТЕХ» за штатним розписом, на підставі трудового договору або за цивільно-правовим договором з інших організацій, підприємств, установ тощо.

12. Склад комісії затверджується наказом ТОВ «СХІДНЕ КОНСАЛТИНГОВЕ БЮРО ОБ'ЄДНАННЯ «ЕКОПОЛІТЕХ».

Рівень кваліфікації членів комісії повинен бути не нижчий рівня професійної кваліфікації, на присвоєння/підтвердження якого претендує

здобувач. Кожен член комісії повинен мати щонайменше три роки стажу роботи за видом занять (професією) оцінюваної професійної кваліфікації.

13. Процедура оцінювання проводиться із застосуванням засобів, приладів, інструментів, контрольно-оцінювальних матеріалів, що відповідають вимогам професійного стандарту та процедурі присвоєння/підтвердження.

Кваліфікаційний центр забезпечує здобувача необхідним обладнанням, інструментом, витратними матеріалами, довідковими матеріалами на час виконання завдання.

За згодою Кваліфікаційного центру здобувач може використовувати під час виконання завдання своє обладнання, інструменти, інвентар, довідкові матеріали.

14. Кваліфікаційний центр дотримується принципу неупередженості стосовно здобувачів у роботі комісії з оцінювання результатів навчання. Забезпечується уникання конфлікту інтересів у процесі оцінки професійної кваліфікації, недопущенням фальсифікації результатів оцінювання тощо. Заборонено залучати до складу комісії оцінювачів, які брали участь у навчанні відповідних здобувачів або мають родинні зв'язки.

15. Виконання завдань здійснюється під наглядом члена (членів) комісії. Перед початком проведення процедур оцінювання здійснюється інструктаж кандидата з питань охорони праці, що обов'язково фіксується у журналі інструктажів з питань охорони праці.

До результатів оцінювання можуть додаватися відео- або фотоматеріали, виконані у цифровому форматі, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання.

16. Процедура оцінювання проводиться шляхом складення здобувачем письмового кваліфікаційного іспиту, який включає виконання тестових та ситуаційних завдань. Кількість тестових завдань становить не менше 30, кількість ситуаційних завдань - не менше трьох.

17. Тестові та ситуаційні завдання розробляються з урахуванням вимог законодавства щодо проведення сертифікації енергетичної ефективності, енергетичного аудиту процесів; (для осіб, які мають намір провадити діяльність із енергетичної ефективності, та енергетичного менеджменту;).

18. Для складення кваліфікаційного іспиту кандидат повинен дати 80 відсотків правильних відповідей загальної кількості тестових та загальної кількості ситуаційних завдань. Питома вага правильної відповіді тестових завдань – 2 бал. Загальна сума балів – 60.

Максимальна сума балів за теоретичну частину – 60 балів. Прохідний бал – 48. Питома вага правильної рішення ситуаційних завдань – 30 бал. Максимальна кількість балів за виконану практичну частину – 90 балів. Прохідний бал – 60 балів. Кваліфікаційний іспит вважається складеним якщо загальна сума балів за теоретичну частину та ситуаційні завдання досягне прохідного, тобто $48+60=108$ балів.

19. За результатами проведених процедур оцінювання комісія ухвалює одне з таких рішень, що відображається у протоколі, про:

- визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його повної професійної кваліфікації;

- визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його часткової професійної кваліфікації;

- відмову здобувачу у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації. Рішення комісії подається для затвердження Кваліфікаційним центром.

20. За результатами процедури присвоєння/підтвердження на підставі рішення комісії, затвердженого Кваліфікаційним центром, протягом п'яти робочих днів видає здобувачеві сертифікат або рішення Кваліфікаційного центру про відмову у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

21. Загальний строк проведення процедури присвоєння/підтвердження не повинен перевищувати 25 робочих днів.

22. Кваліфікаційним центром вноситься запис щодо виданого сертифікату енергетичного аудитора процесів до Реєстру кваліфікацій відповідно до вимог Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620.

Строк дії сертифіката професіонал з енергетичного менеджменту становить п'ять років.

23. Сертифікат повинен містити таку інформацію:

- серію та реєстраційний номер, які самостійно визначаються Кваліфікаційним центром за формою “СС XXXXXXXX/УУУУУУ-ZZ”, де СС - серія документа, позначена кириличними літерами, XXXXXXXX - ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ, УУУУУУ - порядковий номер документа в межах відповідної серії, ZZ - останні дві цифри року видачі документа;

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;

- назву професійної кваліфікації та її рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341, якщо такий рівень зазначено у професійному стандарті;

- інформацію про те, повною або частковою є присвоєна/підтверджена професійна кваліфікація;

- назву Кваліфікаційного центру, який присвоїв/підтвердив професійну кваліфікацію;

- дату видачі;

- строк дії;

- підпис керівника та наявності печатку ТОВ «СХІДНЕ КОНСАЛТИНГОВЕ БЮРО ОБ'ЄДНАННЯ «ЕКОПОЛІТЕХ».

24. ТОВ «СХІДНЕ КОНСАЛТИНГОВЕ БЮРО ОБ'ЄДНАННЯ «ЕКОПОЛІТЕХ» веде облік виданих сертифікатів та подає відомості про них і присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації до Реєстру кваліфікацій відповідно до вимог Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620.

Подання такої інформації до Реєстру кваліфікацій в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”.

25 Професіонал з енергетичного менеджменту набуває право на провадження професійної діяльності з організації та забезпечення системного підходу до постійного управління енергоспоживанням та енерговикористанням на об'єкті, а також пошуку шляхів до поліпшення енергетичної результативності через аналізування стану енергозабезпечення і енерговикористання, облаштування об'єктивного обліку та моніторингу витрат усіх видів паливно-енергетичних ресурсів, оцінювання енергетичної ефективності основних і допоміжних виробничих процесів, визначення джерел та потенціалу енергозбереження і розроблення заходів щодо підвищення енергетичної ефективності.

26. У разі втрати (загублення, знищення тощо) або пошкодження сертифіката ТОВ «СХІДНЕ КОНСАЛТИНГОВЕ БЮРО ОБ'ЄДНАННЯ «ЕКОПОЛІТЕХ» виготовляє та видає його дублікат. Дублікат обліковується кваліфікаційним центром, а інформація про нього вноситься до Реєстру кваліфікацій із зазначенням слова “Дублікат”.

Дублікат сертифіката виготовляється та видається за письмовою заявою особи, на ім'я якої видано сертифікат. Така заява подається до ТОВ «СХІДНЕ КОНСАЛТИНГОВЕ БЮРО ОБ'ЄДНАННЯ

«ЕКОПОЛІТЕХ», що його видав. Якщо Кваліфікаційний центр, що видав сертифікат, ліквідований, заява подається Національному агентству кваліфікацій, яке підтверджує факт видачі сертифіката.

27. Вартість виготовлення сертифіката, його дубліката визначається ТОВ «СХІДНЕ КОНСАЛТИНГОВЕ БЮРО ОБ'ЄДНАННЯ «ЕКОПОЛІТЕХ».

28. Здобувач, який не з'явився для проходження процедури оцінювання з поважних причин, має право на повторне призначення процедури оцінювання.

29. Рішення про відмову в проведенні процедури оцінювання та про відмову в присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації здобувач може оскаржити протягом місяця з дня надходження відповідного повідомлення, затвердження рішення комісії шляхом подання до ТОВ «СХІДНЕ КОНСАЛТИНГОВЕ БЮРО ОБ'ЄДНАННЯ «ЕКОПОЛІТЕХ» апеляції.

30. Апеляційна скарга подається здобувачем письмово особисто, рекомендованим листом або шляхом направлення на електронну адресу з накладанням електронного цифрового підпису здобувача відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

31. Розгляд апеляційної скарги проводиться апеляційною комісією, яка затверджується наказом ТОВ «СХІДНЕ КОНСАЛТИНГОВЕ БЮРО ОБ'ЄДНАННЯ «ЕКОПОЛІТЕХ». До складу апеляційної комісії не входять особи які брали участь в процедурі оцінюванні професійної кваліфікації здобувача.

32. Загальний строк розгляду апеляції не може перевищувати 30 днів з моменту подання апеляційної скарги. Розгляд апеляційної скарги проводиться в присутності скаржника, онлайн шляхом засобів телекомунікації або за відсутності скаржника. Відсутність скаржника під час розгляду апеляційної скарги має бути вмотивована. Невмотивована відмова від участі у розгляді апеляційної скарги є підставою розгляду апеляційної скарги без участі скаржника.

33. За результатами розгляду апеляційної скарги, апеляційна комісія ухвалює рішення яке є остаточним.